

**KARTA OPISU SPRAWY NR GN-05****Starostwo Powiatowe w Chodzieży**

ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież

tel. +48 67 281 27 21

fax. +48 67 281 27 11

www.powiat-chodzieski.pl

e-mail: starostwo@pro.onet.pl

STAROSTWO POWIATOWE
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościamibudynek „B” przy ul. Paderewskiego 2 - I PIĘTRO pokój nr **103**, Tel. **+48 67 281 27 35**

NAZWA SPRAWY:

**Wywłaszczenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa
lub jednostek samorządu terytorialnego
oraz ustalenie odszkodowania za wywłaszczenie nieruchomości****I. Podstawa prawna:**

1. Art. 112 – 123 oraz art. 128-135 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r., poz.1916 ze zm.)

II. Wymagane dokumenty:

Wniosek o wywłaszczenie nieruchomości położonej na terenie Powiatu Chodzieskiego – wniosek sporządzony samodzielnie przez zainteresowanego, zawierający następujące elementy treści:

- 1) nieruchomość z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z katastru nieruchomości;
- 2) cel publiczny, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna;
- 3) powierzchnię nieruchomości, a jeżeli wywłaszczeniem ma być objęta tylko jej część - powierzchnię tej części i całej nieruchomości;
- 4) dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości i stan jej zagospodarowania;
- 5) lokale zamienne oraz sposób ich zapewnienia najemcom wywłaszczonych lokali;
- 6) właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w razie braku danych umożliwiających określenie tych osób - władającego nieruchomością zgodnie z wpisem w katastrze nieruchomości;
- 7) osobę, której przysługują ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomości;
- 8) nieruchomość zamienną, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego taką oferuje;
- 9) inne okoliczności istotne w sprawie.

Załączniki:

- 1) dokumenty z przebiegu rokowań,
- 2) wypis i wyrys z planu miejscowego, a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości;
- 4) odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów;
- 5) w razie braku dokumentów, o których mowa w pkt 4, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów;
- 6) wypis i wyrys z katastru nieruchomości.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

III. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Chodzieży ul. Wiosny Ludów 1
Biuro Obsługi Klienta (parter)

IV. Opłaty:

Wniosek z załącznikami nie podlegają opłacie skarbowej

V. Sposób załatwienia sprawy:

Wywłaszczenie nieruchomości oraz ustalenie odszkodowania następuje w formie decyzji administracyjnej, po uprzednim zgromadzeniu materiału dowodowego, sporządzeniu operatu szacunkowego oraz przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, o terminie której strony postępowania zostaną pisemnie powiadomione.

VI. Odbiór informacji:

Za pośrednictwem poczty, listem poleconym.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Decyzja wydawana jest w terminie dwóch miesięcy z uwagi na skomplikowany charakter postępowania administracyjnego – zgodnie z art.35 i 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

VIII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronom.

IX. Uwagi i dodatkowe informacje:

Wywłaszczenie polega na pozbawieniu lub ograniczeniu w drodze decyzji, prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innego prawa rzeczowego na nieruchomości. Wywłaszczenie nieruchomości może być dokonane, jeżeli cele publiczne (wskazane w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami) nie mogą być zrealizowane w inny sposób niż przez pozbawienie albo ograniczenie praw do nieruchomości, a prawa te nie zostały nabyte w drodze umowy. Nieruchomość może być wywłaszczona tylko na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego. Wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego na rzecz Skarbu Państwa następuje z urzędu, a na rzecz jednostki samorządu terytorialnego - na wniosek jej zarządu. Wszczęcie postępowania należy poprzedzić rokowaniem. Wywłaszczenie nieruchomości następuje za odszkodowaniem. Wysokość odszkodowania ustala się według stanu i wartości wywłaszczonej nieruchomości w dniu wydania decyzji o wywłaszczeniu. Ustalenie wysokości odszkodowania następuje po uzyskaniu opinii rzeczoznawcy majątkowego, określającej wartość nieruchomości. Podstawę ustalenia wysokości odszkodowania stanowi wartość rynkowa nieruchomości. W ramach odszkodowania właścicielowi wywłaszczonej nieruchomości może być przyznana, za jego zgodą, nieruchomość zamienna.