

**KARTA OPISU SPRAWY NR KM-20**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzieży

tel. 0 67 281 27 21

fax. 0 67 281 27 11

[www.powiat-chodzieski.pl](http://www.powiat-chodzieski.pl)

e-mail: [starostwo@pro.onet.pl](mailto:starostwo@pro.onet.pl)

STAROSTWO POWIATOWE  
CZYNNE OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU  
OD GODZ 7.00 DO GODZ 15.00

SPRAWĘ PROWADZI:  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
BUDYNEK „A” przy ul. W. LUDÓW 1 – NISKI PARTER POK. 08  
TEL. (0-67)2812760,(0-67)2812761, (0-67)2812755  
PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW OD GODZ. 7.30 DO GODZ. 14.45

**Wyrejestrowanie pojazdu z powodu kradzieży.****I . Podstawa prawna wykonywania usługi:**

- 1.Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz.128 z późn. zm.),
- 2.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r – w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016r. poz.1038),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. Poz. 1827),
4. Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2016r. Poz. 23 – z późn. zm.)

**II . Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek (załącznik poniżej),
2. Oryginał karty pojazdu jeżeli była wydana(dotyczy pojazdów samochodowych),
3. Oryginał dowodu rejestracyjnego,
4. Stosowne oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną za fałszywe zeznania,
5. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu albo postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ,
6. Pisemne pełnomocnictwo w przypadku pojazdu innej osoby.

Do wglądu:

- 1.Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych)

**III .MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Chodzieży  
64-800 Chodzież ul. Wiosny Ludów 1  
Wydział Komunikacji (pokój 08)

**IV. OPŁATY :**

Opłata skarbową w kasie BS na terenie Starostwa lub w kasie Urzędu Miasta Chodzież lub dowolnym banku albo przelewem na konto:

nazwa odbiorcy: Urząd Miasta Chodzież  
nr konta : 97109013170000000031011932,  
w wysokości:  
10,00zł – za wydanie decyzji  
17,00zł – za pełnomocnictwo

**V. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Uzyskanie decyzji administracyjnej o wyrejestrowaniu pojazdu.

**VI. ODBIÓR INFORMACJI:**

Osobiście lub przez pełnomocnika.

**VII. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie trudnej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**VIII. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Chodzieskiego.

**IX. UWAGI I DODTKOWE INFORMACJE:**

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji.